



Република Србија
ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ
МИНИСТАРКА ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број: 153-03-57/2017-12
Датум: 25. мај 2017. године
Немањина 22-26
Београд

УПУТСТВО

о садржини захтева и начину подношења захтева за давање сагласности на програм обуке за полагање испита за професионалног управника

Обуку за полагање испита за професионалног управника, у складу са чланом 52. став 7. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС”, број 104/16), организује Привредна комора Србије, односно друго правно лице, по добијању сагласности министарства надлежног за послове становања (у даљем тексту: Министарство) на предложени програм обуке за полагање испита за професионалног управника.

Циљ обуке је стицање знања, вештина и компетенција потребних за полагање испита за професионалног управника, односно за обављање делатности професионалног управника.

Министарству захтев за добијање сагласности на предложени програм обуке (у даљем тексту: захтев) може да поднесе правно лице, односно пословно-стручна или професионална организација, која поседује одговарајуће кадровске, техничке и организационе капацитете који обезбеђују квалитет обуке.

Предложени програм обуке треба да буде у складу са програмом испита за обављање послова професионалног управника (Програм испита), утврђен Правилником о програму испита и начин полагања испита, условима за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника и садржини регистра професионалних управника („Сл. гласник РС”, број 41/17, у даљем тексту: Правилник), у Прилогу 1, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део.

Захтев за давање сагласности на предложени програм обуке садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева (пословно име, адреса седишта, матични број);
- 2) оверена изјава подносиоца захтева да има искуство у реализацији стручних обука и да располаже просторним и материјалним средствима и кадровским капацитетима за реализацију обуке;
- 3) циљеве обуке и садржај програма обуке;
- 4) начин организације обуке, укупан број часова и распоред часова по тематским областима утврђених у члану 2. став 1. Правилника;
- 5) предлог материјала за учење;
- 6) опис простора и списак опреме и наставних средстава потребних за реализацију обуке.

Предавачи на обуци морају имати стечено високо образовање најмање првог степена и професионално искуство у тематским областима из којих се врши провера знања на испиту за професионалног управника.

Укупан број часова обуке за професионалне управнике не може да буде мањи од 40 часова.

Након похађања обуке, организатор обуке може полазнику да изда потврду о завршеној обуци.

Министарство, у року од 30 дана од дана пријема захтева, одлучује о захтеву доношењем решења којим се даје сагласност на предложени програм обуке или закључка о одбацивању захтева, у складу са одговарајућим одредбама Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/16) и Закона о државној управи („Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014). Решење о давању сагласности је коначно у управном поступку, односно против њега се не може поднети жалба, али се тужбом може покренути управни спор.

По потреби, Министарство може захтевати и додатну документацију којом се доказују наводи подносиоца захтева.

Захтев се шаље на адресу Министарства:

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност
Немањина 22-26
11000 Београд

Са ознаком: *захтев за давање сагласности на програм обуке за професионалне управнике*

Ово упутство је доступно на интернет страни Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре www.mgsi.gov.rs.

ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ



И МИНИСТАРКА

Проф. др Зорана З. Михајловић